

## טופס טיולים לסטודנטים מסיימים

סטודנטים וסטודנטיות יקרים,

החל משנת הלימודים הנוכחית, תשפ"ה, סטודנטים שסיימו את חובותיהם האקדמיים ומבקשים לקבל אישור על סיום תואר או תעודת הוראה ידרשו לעשות זאת באמצעות טופס טיולים. על הסטודנטים להניע בעצמם את תהליך טופס הטיולים שבסופו ישתנה הסטטוס שלהם לבוגר/ מוסמך/ סיים תעודת הוראה.

### שלב ראשון:

עליכם להיכנס לפורטל הסטודנט ולגשת לאיזור **ציונים**, שם תמצאו לשונית חדשה "טופס טיולים". עליכם ללחוץ על הכפתור: "אתחול טופס טיולים" ולאשר את ההודעה הבאה:

## מסכים/ה?

ידוע לי כי לאחר סגירת התואר לא יתאפשר שינוי או שיפור של הציונים הנכללים בו.

לא מסכים/מה

מסכים/מה

### שלב שני:

לאחר הלחיצה על "מסכים/מה", יופיעו על הטופס התחנות בהן צריך לעבור.

שימו לב: מעבר מתחנה לתחנה תלוי באישור התחנה הקודמת. תחנה שאושרה על ידי בעל התפקיד המנהלי מסומנת ע"י הכיתוב "בוצע" כפי שתראו בדוגמא להלן:

טופס טיולים	
הינך כבר בעיצומו של התהליך	
בדיקת ספרייה	18/12/2024
בדיקת חובות שכר לימוד	18/12/2024
בדיקת חובות אקדמיים	18/12/2024
בוצע	

**חשוב מאוד:** במקרה בו גורם מנהלי לא אישר את התחנה שלו תקבלו הודעה המפרטת את הבעיה, או החוב, בדוא"ל וגם במסרון SMS. ההודעה תופיע בפורטל הסטודנט בטופס זה וגם במדור "הודעות". במקרה כזה (בעיה אקדמית/ חוב לשכר לימוד/ חובות לספרייה) עליכם ליצור קשר עם הגורם המנהלי על מנת להסדיר את הדרוש ולאפשר את המשך התהליך:

1. לסטודנטים בפקולטות למוסיקה: משנה לראש האגף האקדמי, גב' שיר טייב, במייל: [shir@jamd.ac.il](mailto:shir@jamd.ac.il)
2. לסטודנטים בפקולטה למחול: רכזת הפקולטה למחול, גב' מירית נסים, במייל: [miritn@jamd.ac.il](mailto:miritn@jamd.ac.il)
3. מנהל ספריית האקדמיה, ד"ר יוסף גולדנברג, במייל: [library@jamd.ac.il](mailto:library@jamd.ac.il)
4. מדור שכר לימוד: גב' רינה אינקה, גב' רימה לייבוביץ', במייל: [payments@jamd.ac.il](mailto:payments@jamd.ac.il)

### **שלב שלישי:**

בסיום התהליך תקבלו את ההודעה הבאה:

ברכות! טופס טיולים הושלם בהצלחה. לקבלת אישור זכאות יש לפנות למשנה לראש האגף האקדמי, גב' שיר טייב, במייל: [shir@jamd.ac.il](mailto:shir@jamd.ac.il)

לכל שאלה / תקלה טכנית תוכלו לפנות למנהל מערכות מידע, מר יובל רענן, במייל: [yuval@jamd.ac.il](mailto:yuval@jamd.ac.il)

לשאלות בנושאים אקדמיים ניתן לפנות למזכירות האקדמית.

בהצלחה!