

הדרכה לסטודנט - Moodle

Moodle היא מערכת ניהול קורסים (CMS) אשר לה עשרות אלפי התקנות ומיליוני משתמשים ברחבי העולם. רוב האוניברסיטאות והמכללות בארץ עברו לעבוד עם מערכת זו.

מרצים באקדמיה יכולים, לפי בחירתם להפוך קורס ל"מתוקשב", כלומר לבנות לו אתר הכולל תכנים כגון: קבצים ותיקיות, פורומים, הטמעת סרטונים, נגנים להשמעת יצירות / פלייליסט Naxos-, קישורים לאתרים חיצוניים, לוח אירועים הקשורים לקורס, הגשת מטלות ממוחשבות, הודעות לסטודנטים, צ'אטים ועוד. כמו כן, ניתן לארגן את המבנה התוכני והלוגי של הקורס במספר צורות. לכל סטודנט יש אזור קבצים אישי משלו, וממשק המערכת זמין במספר שפות, כך שסטודנטים זרים יוכלו גם הם ליהנות מנגישות אליה.

קיימת אפשרות ב-Moodle ליצור מסגרות לימודים שאינן קורסים, כגון: אתר לפרויקט או הפקה, אתר של החוג או המחלקה שלכם וכו'. יתכן שתתבקשו ע"י בעלי תפקידים באקדמיה להשתתף גם במסגרות כאלו.

בתקציר זה אסקור את הפונקציות העיקריות והשימושיות ביותר של המערכת.

גם לפני ההרשמה לשיעורים מומלץ לבדוק את הקורס לדוגמא כדי לקבל מושג על השימוש במערכת: <http://moodle.jamd.ac.il/course/view.php?id=5>

בהצלחה לכולנו,

יובל רענן – מנהל מערכות המידע והאינטרנט

דוא"ל: yuval@jamd.ac.il, טלפון: 02-6759967

תשובות לכמה שאלות נפוצות של סטודנטים בנושא Moodle

האם לכל סטודנט יש חשבון Moodle ?

לא, לתלמידים חדשים נוצר חשבון רק לאחר שהם נרשמים בפעם הראשונה לשיעור **שיש לו סביבה מתוקשבת** (שימו לב שלא לכל השיעורים יש סביבת Moodle). ההרשמה לשיעורים מתבצעת דרך מערכת המידע לסטודנט בלבד.

איך נכנסים למערכת וניגשים לקורסים שלי ?

לדף הבית של המערכת ניתן לגשת ישירות בכתובת <http://moodle.jamd.ac.il/>, או מתוך האתר הראשי של האקדמיה (לחיצה על הלינק Moodle מהתפריט השחור העליון).

תיבת ההתחברות למערכת מופיעה בצד ימין. שם המשתמש הוא מספר תעודת הזהות שלכם, ללא אפסים מקדימים. והסיסמא זהה לזו של מערכת המידע לסטודנט. לאחר הכניסה תופיע רשימה של הקורסים המתוקשבים שאתם רשומים אליהם. לחיצה על שם הקורס – תוביל לעמוד הקורס.

דרך אחרת לגשת לקורסים היא מתוך מערכת המידע לסטודנט – מתפריט "השיעורים שלי" על ידי לחיצה על האייקון **m**, משמאל לשם הקורס (אייקון יופיע רק לקורסים מתוקשבים).

מה עם ציונים ומטלות ב-Moodle ?

המרצה יכול להגדיר מטלות ולתת עליהם ציונים, אך לפחות בשנת הלימודים הנוכחית אלו יהיו רק **ציונים פנימיים** לקורס. בציונים הסופיים, שנחשבים לכם לתואר, אתם יכולים לצפות רק מתוך מערכת המידע לסטודנט.

נגישות מטלפונים ניידים, מחשבי לוח ואפליקציות

ערכת העיצוב של המערכת היא רספונסיבית, כלומר מתאימה לכל המכשירים והדפדפנים. כמו-כן, היא מונגשת לבעלי ליקויי ראייה ע"י קורא מסך. קיימת בשוק גם אפליקציה סולארית חנימית ל-Moodle, אך השימוש בה ממש לא מומלץ בשלב זה, בשל ליקויים וחוסרים בה שטרם תוקנו.

בעיות נפוצות בשימוש ב-Moodle

א. בעיות בכניסה למערכת:

חשבון Moodle נפתח רק לאחר רישום לקורס אחד לפחות שיש לו סביבה מתוקשבת. כלומר, גם אם כבר נרשמתם לקורסים, במקרה שלאף אחד מהם אין סביבה ב-Moodle, עדיין לא תוכלו להיכנס למערכת.

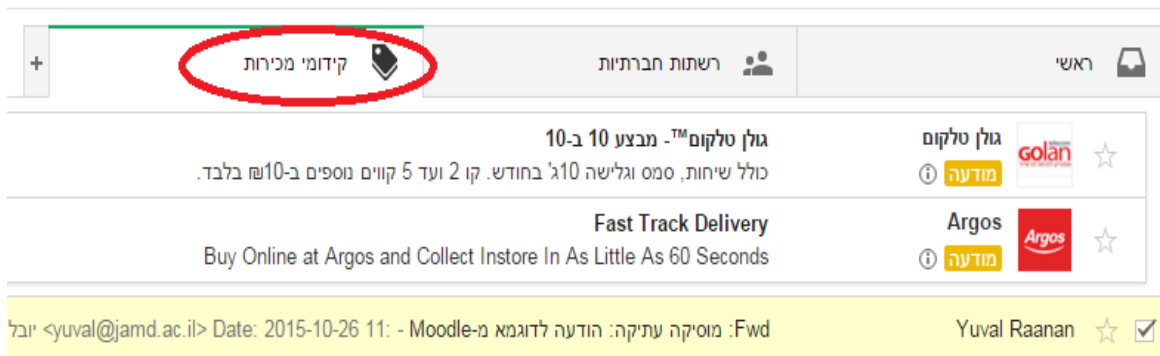
כמו-כן, אנא ודאו שהזנתם את מספר תעודת הזהות ללא אפסים מקדימים, ואת הקוד הסודי המשמש אתכם לכל מערכות המידע.

ב. אי קבלת הודעות מהמערכת (מוסבר גם לסטודנטים):

במקרה שאתם משתמשים ב Gmail וידוע לכם על הודעות שנשלחו אליכם מקורס Moodle שלא קיבלתם:

1. חפשו אם ההודעה נחתה בטעות באזור "קידומי המכירות" ("Promotions"). הגישה לשם מתבצעת על ידי לחיצה על טאב בשם זה, בראש רשימת ההודעות.

ראו צילום מסך:



2. אם ההודעה אכן נמצאת שם, יש לסמן את ההודעה (V בצד ימין) ואז לגרור אותה לתוך הטאב שנקרא "ראשי".

3. לאחר שתעשו זאת, התוכנה תשאל אתכם אם לעשות אותו דבר גם להודעות הבאות מהשולח הזה ויש לבחור באפשרות "כן". ראו צילום מסך:



היכרות זריזה עם דף בית של קורס

בקורסים שלי < הקורסים שלי < תשעה < הסגנון הרומנטי (תשעה_ב_9703345) - ברובר-לובובסקי

הסגנון הרומנטי

ניהול

ניהול הקורס

ציורים

הגדרות כלי משתמש

חדשות אחרונות

הוספת נושא חדש...

(עדיין לא פורסמו חדשות)

לוח מודעות

יחידת-הוראה 1

.The History of Western Music

Course 4: Music in the Nineteenth Century. Romantic Period

Romantic Music Syllabus 2013 41KB

Romantic Music Final Exam Sample 2013 17.6KB

יחידת-הוראה 2

.Music of the Romantic Period

Music in Austria and Germany. Scores

Schubert. Winterreise nos. 1-11 6.2MB

Schubert. Die Winterreise nos. 12-24 5.1MB

Schubert. Fantasy in F minor for piano duo 1.7MB

Schumann. Carnaval 2.1MB

Schumann. Dichterliebe 2.7MB

ניווט

עדכונים בקורסים שלי

דף הבית של האתר

כלי המערכת

כלי משתמש

הקורס הנוכחי

הסגנון הרומנטי (תש

ברובר-לובובסקי

משתתפים

כללי

יחידת-הוראה 1

יחידת-הוראה 2

יחידת-הוראה 3

יחידת-הוראה 4

יחידת-הוראה 5

יחידת-הוראה 6

יחידת-הוראה 7

יחידת-הוראה 8

יחידת-הוראה 9

יחידת-הוראה 10

הקורסים שלי

קורסים

לתמיכה טכנית:

moodle@jamd.ac.il

- **לוח המודעות** – הפורום הראשי של שיעור, שנועד לתקשורת בין הסטודנטים למורה. בלוק חדשות אחרונות (משמאל) מציג את הידיעות האחרונות מתוכו.
- **יחידות ההוראה** – מכילות את חומרי הלימוד. לחיצה על קובץ או לינק באזור זה תפתח אותם. כמו-כן, יכול המרצה להגדיר שם פעילויות, כגון שאלות, סקרים, צ'אטים, מטלות ועוד.
- מימין: **בלוק ניווט** – מאפשר לעבור בין השיעורים שלכם.
- משמאל: **בלוק ניהול** – מאפשר לערוך את הפרופיל שלכם, להתעדכן בציונים ועוד.

תצורות קורסים

תצורת הקורס – קורס יכול להיות מאורגן במספר דרכים, לפי בחירת המרצה. בדוגמא לעיל ראינו תצורה נושאית של יחידות הוראה, אך הקורס יכול להיות מאורגן בפורמטים כגון:

1. **חברתי** – במרכז דף הקורס **פורום** שהקורס מתנהל סביבו.
 2. **לוח שנה** – הקורס מאורגן סביב לוח שנה שיראה במרכז הקורס.
 3. **פעילות** – תוגדר בו פעילות עיקרית בודדת כגון פרויקט להגשה.
- כמו-כן, המרצה יכול להציג יחידות ההוראה במגוון עיצובים (גריד, עמודות צבעוניות וכו').

פורומים

כאמור, בראש כל קורס מופיע כברירת מחדל פורום חדשות, שכל משתתפי הקורס חברים בו. המרצה יכול לבטל פורום זה, וכן להוסיף פורומים אחרים.

כל הודעה המפורסמת בפורום תישלח גם לכתובת הדוא"ל שלכם המוגדרת בפרופיל שלכם ב-Moodle. אם תרצו לקבל את כל ההודעות בפורום ביום כהודעת מייל, תוכלו לשנות את ההגדרה: "אופן משלוח הדואר" בפרופיל שלכם.

משאבים בקורס


משאבים הם חומרים "סטאטיים" שמעלה המרצה לאתר הקורס, כגון: קבצים, תיקיות קבצים, לינקים (קישורים) לאתרים אחרים ופסקאות / דפים מעוצבים שהוא ערך. המורה נותן שם ולעתים גם תיאור לכל משאב כזה, ובדרך כלל מה שיידרש מכם כדי לצפות בו הוא ללחוץ על שם המשאב.

פעילויות בקורס

פעילויות שאתם יכולים להשתתף בהן כרגע ב- Moodle:

1. **מטלות** - פעילות מסוג מטלה מאפשרת לסטודנטים יכולים להגיש עבודות, לרוב כקבצים מסוגים שונים, והמרצה יכול לתת עליהן ציון, להגיב בטקסט חופשי, או לטעון קובץ תגובה משלו (למשל עבודת התלמיד בתוספת הערות). המרצה יכול לכתוב תיאור של דרישות המטלה וכן להגביל בפועל את מועד הגשת המטלות. כך נראית מטלה בדף השיעור:

יחידת הוראה 4

עבודה על מוצרט 

יש להגיש שני קבצי ניתוח:

אחת לסונטה ברה מג'ור ושנייה לסונטה בפה מינור

לאחר לחיצה על אייקון המטלה תקבלו חיווי על מצב ההגשה:

עבודה על מוצרט

יש להגיש שני קבצי ניתוח:

אחת לסונטה ברה מג'ור ושנייה לסונטה בפה מינור

מצב הגשה

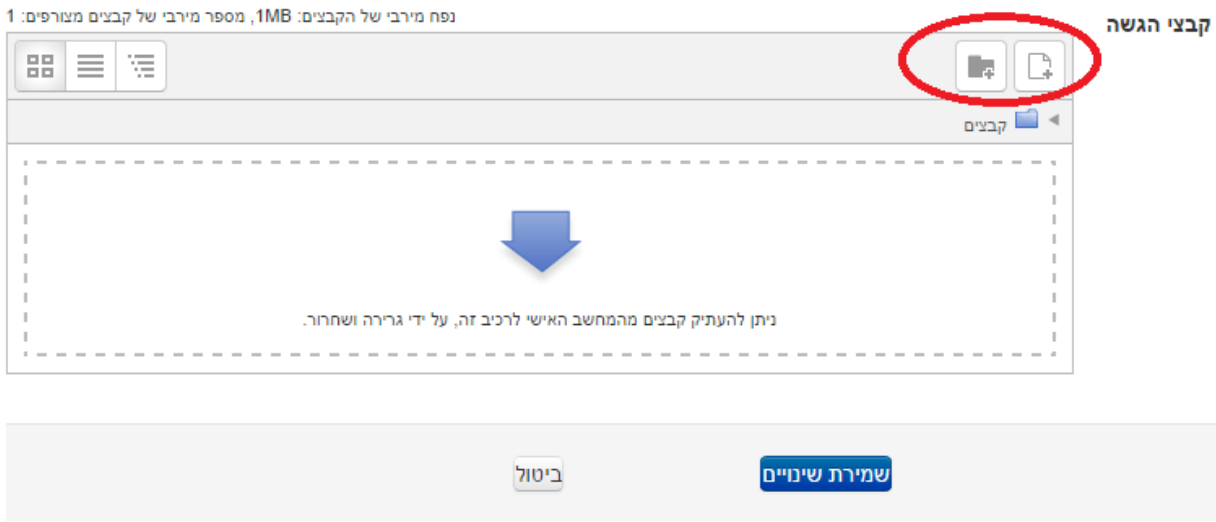
מצב ההגשה	אין נסיונות
מצב מתן הציון	לא ניתן ציון
עד לתאריך	00:00, 7/10/2014
הזמן שנותר	6 ימים 12 שעות

[הוספת הגשה](#)

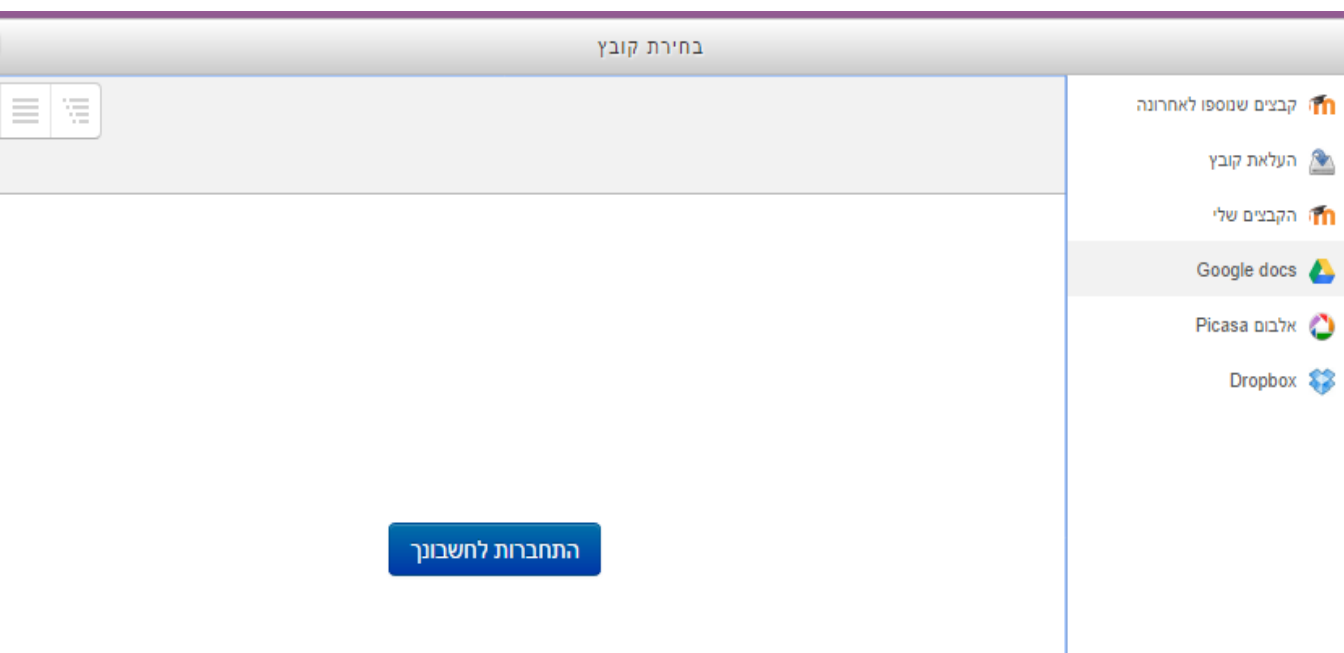
ערוך שינויים בהגשה שלי

לחיצה על כפתור "הוספת הגשה" תאפשר לכם לטעון קובץ באחת משתי דרכים:

1. הדרך הפשוטה: גרירה (Drag & Drop) של קובץ לשטח המסומן לצורך כך.
2. לחיצה על האייקונים בראש החלון (מסומנים להלן באדום) שמאפשרים העלאת קובץ או יצירת תיקייה.



אם תבחרו להעלות קבצים דרך האייקונים (המסומנים באדום) יפתח מסך מציג מקורות אפשריים מהם יגיעו הקבצים שלכם: העלאת קובץ (מהמחשב האישי), מקורות מידע חיצוניים שניתן להתחבר אליהם ישירות: Google Docs, Dropbox ו-Picasa וקבצים שנוספו לאחרונה (מתוך האזור האישי שלכם ב-Moodle):



חשוב ללחוץ בסוף על הכפתור למטה: "**שמירת שינויים**". אם המרצה יאפשר זאת, תוכלו לעדכן את ההגשה. לעתים הוא ידרוש הגשה סופית, ואז תצטרכו ללחוץ גם על הכפתור: "**הגש מטלה**" בלי יכולת לשנות את מה שהוגש. מילת אזהרה לגבי מטלות:

א. יש להיזהר משימוש בקבצים המוגנים ע"י חוק זכויות יוצרים.

ב. ב-Moodle יש למרצה כלים אוטומטיים לאיתור העתקות במטלות.

2. **שאלת בחירה (סקר קצר)** – לרוב בהקשר של משאל שעורך המרצה עם משתתפי הקורס, לגבי סוגיות הקשורות אליו. מתאפיינת באייקון בצורת סימן שאלה. לאחר הלחיצה על השאלה, תתבקשו לבחור תשובה אחת מתוך כמה אפשרויות.

? החלטה לגבי המלחין שאת עבודותיו ננתח השנה לדוגמא:

3. **רב-שיח (צ'אט)** – מרצה יכול להוסיף צ'אט לקורס, וכן לקבוע זמני מפגש קבועים בהם הוא יהיה זמין לשימוש.

בעתיד יתכן שתהיינה פעילויות נוספות זמינות עבור הסטודנט.

אזור קבצים אישי ב-Moodle

לכל משתמש במערכת יש אזור קבצים משלו, אליו הוא יכול לגשת דרך בלוק "ניווט" במקטע "כלי משתמש" ← הקבצים שלי. הסטודנט יכול להעלות לשם קבצים ולנהל אותם כרצונו.

קבוצות בקורס

המרצה יכול לחלק את הסטודנטים בקורס למספר קבוצות בעלות מאפיינים שונים, על פי ראות עיניו, למשל: לזמרים ולמבצעים. בדרך זו, הוא יכול, למשל, לאפשר משאבים או פעילויות מסוימות לקבוצה מסוימת בלבד.

פעילות הסטודנט בקורס

שימו לב שלמרצה יש דו"חות וכלים מפורטים כדי לעקוב אחר פעילות הסטודנט בקורס: אילו משאבים פתח, מתי הוא נכנס אליו לאחרונה, אילו מטלות הגיש וכו'.

לוחות שנה

מאפשרים לצפות בלוח אירועים חודשי, וכן ליצור אירועים חדשים. ישנם ארבעה סוגי אירועים – כל סוג אירוע מוצג בלוח בצבע שונה:

אירוע משתמש: אירוע פרטי, נראה רק למשתמש שרשם אותו (זה האירוע היחיד שסטודנט יכול ליצור).

אירוע קורסי: אירוע שרק המשתתפים בקורס זה יוכלו לראות. למשל: קריאת תזמור.

אירוע קבוצה: אירוע שרק המשתתפים בקבוצה מסוימת בקורס יוכלו לראות.

אירוע אתר: אירוע שנועד לכל המשתמשים בכל האתר (רק מנהל יכול ליצור) - למשל: חופשת הפסח באקדמיה.

כדי ליצור אירוע יש ללחוץ על הכפתור "אירוע חדש", לתת שם לאירוע, לבחור את התאריך ולשמור.